



Inspectierapport

Vespercare - SBO de Kans (BSO)

Thomas van Aquinostraat 2
1064 NE Amsterdam

Registratienummer: 109668996

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 04-01-2022
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 19-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 4 januari 2022 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld. Het onderzoek bestaat uit een bezoek op locatie en een documentenonderzoek.

Beschouwing

Organisatie

VesperCare - SBO de Kans is onderdeel van VesperCare B.V. (hierna VesperCare). VesperCare is een startende organisatie in de kinderopvang die in februari 2021 is gestart met 2 kleinschalige locaties voor buitenschoolse opvang in Amsterdam voor kinderen met een extra zorgvraag, bijvoorbeeld kinderen van het speciaal basisonderwijs (hierna sbo). De organisatie omschrijft dit als BSO+. De directie van VesperCare bestaat uit 2 directieleden: een directeur Bedrijfsvoering en een directeur Zorg. Naast VesperCare BSO+ heeft de directeur zorg ook een bedrijf in gespecialiseerde thuis- en schoolbegeleiding aan kinderen en geeft zij opvoedingsondersteuning, genaamd Groei & Glunder. De bedrijven werken nauw samen op het gebied van personeel, coaching en mogelijke begeleiding van de kinderen. Sinds de start in februari 2021 is 1 locatie in Amsterdam gesloten en heeft de houder een locatie in Hilversum en nog een locatie in Amsterdam opgestart. Beide locaties in Amsterdam zijn al uitgebreid in het aantal kindplaatsen.

Iedere locatie wordt aangestuurd door een groepscoördinator die ook pedagogisch coach en aandachtsfunctionaris van de locatie is. De groepscoördinatoren worden bij hun werkzaamheden ondersteund en begeleid door een directeur. Daarnaast is er een back-office-medewerker aangesteld die veel personeelszaken regelt en begin 2022 zal een senior-manager die de groepscoördinatoren gaat aansturen, starten.

Locatie

VesperCare - SBO de kans zal bestaan uit 1 basisgroep waarin maximaal 10 kinderen tussen de 4 en 13 jaar worden opgevangen. De locatie is gevestigd in speciaal onderwijs school SBO de Kans. De meeste kinderen op de bso zullen van SBO de Kans afkomstig zijn. Voor de locatie is een groepscoördinator aangesteld die ook de enige beroepskracht is. De groepscoördinator heeft ook de locatie IJsbaanpad onder haar hoede. Daarnaast zal op de locatie ter ondersteuning dagelijks een stagiair aanwezig zijn. In verband met de aanmeldingen zal de locatie waarschijnlijk vanaf 22 februari 2022 haar deuren openen voor 3 à 4 dagen in de week.

Voor het buiten spelen mag de bso gebruikmaken van de 2 schoolpleinen van de school.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Registratie

De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college. Als uit onderzoek blijkt dat de opvang volgens de regels zal gebeuren, dan krijgt de houder deze toestemming.

Administratie

Kinderopvang zal alleen plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Gebruikte bronnen:

anvraagformulier, van 8 december 2021
-Gesprek groepscoördinator en directielid op 4 januari 2022

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor de organisatie een pedagogisch beleidsplan opgesteld en voor de locatie een pedagogisch werkplan.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Beschreven staat dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd door vaste beroepskrachten, rituelen, ritme en regels en door te zorgen dat de kinderen zich zeker voelen. De beroepskrachten reageren sensitief en responsief op de kinderen door gevoelig te zijn voor de signalen van het kind en hier zoveel mogelijk, tijdig en positief op te reageren. Zo zullen zij kinderen die overprikkeld (lijken te) zijn, zich laten terugtrekken met een koptelefoon in een hoek. De groepsruimtes worden rustig ingericht met verschillende hoeken waar het kind terecht kan. De houder biedt opvang aan kinderen met een extra zorgbehoefte en houdt hier rekening mee in de benadering van kinderen. Het beleid beschrijft bijvoorbeeld dat voor kinderen met autisme structuur tijdens het spel onmisbaar is. De begeleiders hebben de taak om de omgeving en speelhoeken zodanig voorspelbaar te structureren dat de wereld weer voorspelbaar en daarmee veilig wordt. Elke ruimte heeft een eigen functie en elk ding een vaste plaats. Met behulp van hoeken en speelkleden weten de kinderen waar zij kunnen spelen, welke materialen van hen zijn en welke plek zij in de ruimte innemen.

Het beleid beschrijft dat Vesper BSO+ kinderen wil helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen (persoonlijke competenties). De beroepskrachten vergroten de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen. Zo worden de kinderen gestimuleerd zelf hun jas op te bergen en mee te helpen met de bereiding van maaltijden. Daarnaast wordt de cognitieve, motorische, creatieve en taalontwikkeling gestimuleerd. De cognitieve ontwikkeling wordt onder andere gestimuleerd door het aanbieden van Lego, puzzels, Duplo en Smartmax.

De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door kinderen te motiveren om te bewegen, zowel binnen als buiten. De fijne motoriek wordt vooral gestimuleerd door de kinderen creatief te laten zijn: verven, kleien, plakken, knippen, tekenen en kleuren. Tijdens het buiten spelen wordt de grove motoriek gestimuleerd met voetballen, rennen, klimmen, en hinkelen.

De beroepskrachten stimuleren de creatieve ontwikkeling door kinderen enthousiast te maken voor nieuwe uitdagingen en ze verschillend materiaal aan te bieden. Zo zijn er verkleedkleden en poppenhuizen voor imiteren en rollenspellen en worden er knutselactiviteiten aangeboden.

Om de taalontwikkeling te stimuleren wordt regelmatig (interactief) voorgelezen en worden gesprekken gevoerd met de kinderen. Corrigeren wordt op een indirecte manier gedaan door het woord of de zin in de juiste context te herhalen.

In het beleid is ook beschreven hoe de ontwikkeling van de sociale competenties zal worden gestimuleerd. De kinderen eten gezamenlijk en worden gestimuleerd om gesprekjes te oefenen. Daarnaast begeleiden de beroepskrachten de kinderen om te leren samenspelen. Hierbij wordt goed gekeken naar wat een kind aankan en oefent het vaak eerst met een beroepskracht.

Vesper BSO+ brengt normen en waarden over door de kinderen te stimuleren respect voor elkaar te hebben en naar elkaar te luisteren. Ook wordt kinderen verantwoordelijkheidsgevoel gegeven door ze bijvoorbeeld de planten te laten verzorgen.

Ten slotte gelden er gedragsregels die zijn terug te vinden op de groepen via een pictobord. De gedragsregels worden regelmatig met de kinderen besproken.

Mentorschap, observeren, signaleren en doorverwijzen

In het beleid staat dat ieder kind een mentor krijgt toegewezen. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor kind en ouders. Tijdens het intakegesprek maken ouder en kind kennis met de mentor. Na de intake wordt een begeleidingsplan opgesteld. Dit plan wordt ieder jaar geëvalueerd met ouders. In het plan worden doelen opgesteld die gericht zijn op de zelfredzaamheid, emotie-regulatie, sociale vaardigheden en

leefwereldvergroting. Hierbij is beschreven wat wordt gedaan ten behoeve van deze doelen. De mentor van het kind observeert het kind en bespreekt 1 à 2 keer per jaar de voortgang met ouders tijdens een 10-minutengesprek.

Als er zorgen zijn over een kind, bespreekt de mentor die met ouders en verwijst eventueel door. VesperCare werkt nauw samen met Groei & Glunder, het speciaal onderwijs en andere jeugdzorgorganisaties. Zij kunnen deze instanties benaderen voor ondersteuning en hierna doorverwijzen.

Basisgroep: werkwijze, afwijken beroepskracht-kindratio, wennen, basisgroep verlaten, extra dagen

De bso zal bestaan uit 1 basisgroep van maximaal 10 kinderen tussen 4 en 13 jaar. Het uitgangspunt bij VesperCare is dat er een beroepskracht-kindratio geldt van 1 op 5 zonder stagiair en 1 op 8 met stagiair. In uitzonderlijke situaties kan er worden besloten om (tijdelijk) te werken met een beroepskracht-kindratio van 1 op 10. Per keer zal worden beoordeeld of de groep dit toelaat. In 1e instantie was alleen beschreven dat er met een beroepskracht-kindratio van 1 op 10 kan worden gewerkt. In een aangepaste versie heeft de houder bovenstaande nuancering toegevoegd. Verder is in het beleid beschreven dat nooit wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Ook is in het pedagogisch beleid het wenbeleid opgenomen. Tijdens de intake worden met ouders afspraken gemaakt over de wenperiode. Er zullen 2 wenmomenten van 45 minuten zijn voordat het kind start op de bso. De wenmomenten zijn opgedeeld in 3 blokken waarin het kind met de verschillende onderdelen van de bso kennismaat. De houder verwacht van ouders dat zij het kind ook voorbereiden op het wennen.

De kinderen kunnen de basisgroep verlaten voor een activiteit buiten de deur zoals buiten spelen of een sportactiviteit op locatie. In het protocol 'Buiten' is de organisatie hiervan beschreven.

Ten slotte is in het beleid is opgenomen dat op reguliere opvangdagen geen extra opvang afgenomen kan worden. Dit om de voorspelbaarheid en veiligheid van de vaste groep te waarborgen. De mogelijkheid bestaat wel om een kind extra te laten komen tijdens studiedagen en vakantiedagen.

Stagiairs, vrijwilligers, beroepskrachten in opleiding

Op de locatie zullen stagiairs gaan werken en de mogelijkheid bestaat dat er vrijwilligers worden ingezet. De houder heeft dit in het pedagogisch beleid beschreven en verwijst voor de taken naar het stage- en vrijwilligersbeleid. Ouders worden hier tijdens de intake van op de hoogte gesteld.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

In 1e instantie zal alleen de groepscoördinator met een stagiair, worden ingezet op de locatie. De groepscoördinator werkt al langere tijd voor VesperCare als groepscoördinator van een andere locatie en als pedagogisch coach. De groepscoördinator werkt alle nieuwe beroepskrachten en stagiairs in op het beleid. Voor het inwerken is een inwerklijst opgesteld. Op de inwerklijst is onder andere het pedagogisch beleid opgenomen. Uit inwerklijst blijkt ook dat medewerkers 8 keer boventallig zullen meelopen voordat zij als beroepskracht worden ingezet. Daarnaast zal tijdens ieder teamoverleg aandacht worden besteed aan het pedagogisch beleid, worden alle beroepskrachten gecoacht en is er maandelijks intervisie.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Vesper BSO+ Versie 1.2, November 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Pedagogisch werkplan SBO de Kans - 200821, ontvangen op 20 december 2021
- Gesprek met een directielid en groepscoördinator op 4 januari 2022
- Pedagogisch beleidsplan Vesper BSO+, Versie Januari 2022, ontvangen op 6 januari 2022

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

VesperCare - SBO de Kans is onderdeel van Vesper B.V. Deze houder is reeds geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

In de opstartfase zal 1 beroepskracht die ook groepscoördinator op de locatie werken. Zij zal dagelijks worden ondersteund door een stagiair. De groepscoördinator werkt nu voor een andere locatie van de houder en is al gekoppeld en ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft in december 2021 3 nieuwe stagiairs voor de organisatie aangenomen en ten tijde van het inspectieonderzoek worden nog sollicitatiegesprekken gevoerd. 1 Stagiair zal bij SBO de Kans worden ingezet. Daarnaast heeft de organisatie 2 invalkrachten die ook op de locatie kunnen worden ingezet. De invalkrachten en stagiairs die al zijn aangenomen zijn ook al ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

VesperCare heeft een aanstellingsprocedure waarin is opgenomen dat medewerkers in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (vog) moeten zijn en hiermee moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Uit het bovenstaande blijkt dat de houder het personeel redelijkerwijs alleen met de werkzaamheden zal laten starten als zij een geldige vog hebben waarmee zij zijn ingeschreven in het PRK en als zij zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskracht en invalkrachten die bij de buitenschoolse opvang zullen gaan werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

De groepscoördinator is ook aangesteld als pedagogisch coach. De groepscoördinator zal worden gecoacht door de directeur en door een groepscoördinator van een andere locatie die ook pedagogisch coach is. Alle coaches hebben een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De bso zal bestaan uit 1 basisgroep met maximaal 10 kinderen van 4 tot 13 jaar.

De openingstijden van de bso zullen zijn:
Schooldagen alle dagen van de week van 14.15 - 18.30 uur;
Schoolvrije dagen alle dagen van de week van 8.30 - 18.30 uur.

De werktijden zullen zijn:
Schooldagen ma/di/wo/do/vr: 13.00 - 19.00 uur, geen pauze;
Schoolvrije dagen: 8.00 - 18.30 uur, geen pauze.

Voor de locatie is een groepscoördinator aangesteld die ook beroepskracht is. Tijdens de opstartfase zal de locatie 3 à 4 dagen per week geopend zijn in verband met het aantal kinderen dat is aangemeld. De groepscoördinator werkt al deze dagen als enige beroepskracht op de locatie en ze wordt ondersteund door een stagiair die niet formatief wordt ingezet. Daarnaast heeft de organisatie 2 invalkrachten die kunnen worden ingezet bij ziekte, verlof of meer aanmeldingen. De houder heeft een voorbeeldrooster voor de start van de locatie opgesteld. Hieruit blijkt dat dagelijks met 1 beroepskracht en een stagiair gewerkt zal worden. De groepscoördinator verklaart dat ze op de locatie van plan zijn vanaf 22 februari 2022 te starten met 2 kinderen. Het pedagogisch beleid is tijdens het inspectieonderzoek aangepast. In het aangepaste beleid is beschreven dat het uitgangspunt bij VesperCare is dat een beroepskracht-kindratio van 1 op 5 geldt zonder stagiair en van 1 op 8 met stagiair. In uitzonderlijke situaties kan er worden besloten om (tijdelijk) te werken met een beroepskracht-kindratio van 1 op 10. Per keer zal worden beoordeeld of de groep dit toelaat. Er is voldoende aangetoond dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio.

Achterwacht

In 1e instantie was in het beleid veiligheid & gezondheid geen achterwachtregeling voor de locatie opgenomen. De groepscoördinator heeft een aangepaste versie van het beleid veiligheid & gezondheid toegestuurd waarin een achterwachtregeling voor SBO de Kans is opgenomen. De locatie heeft met de school afgesproken dat de conciërge de achterwacht is. De conciërge zal tijdens de openingstijden van de bso aanwezig zijn in het gebouw. Daarnaast is in het beleid veiligheid & gezondheid beschreven dat er een 2e volwassene in het pand aanwezig zal zijn op het moment dat er 1 beroepskracht aanwezig is en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In principe zal er nooit worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft bij de onderzoeken na aanvraag voor de locaties IJsbaanpad en VesperCare James Wattstraat een opleidingsplan opgesteld waarin het aantal coachingsuren voor 2021 op basis van de rekenregels in het besluit zijn opgenomen. Daarnaast heeft de houder een functieprofiel opgesteld voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Hierin is onder andere opgenomen dat het aantal coachingsuren wordt vastgesteld op basis van de rekenregels uit het besluit. De groepscoördinator en het directielid verklaren dat SBO de Kans wordt opgenomen in het coachplan voor 2022. Beroepskrachten zullen ruimschoots gecoacht worden zo maakt iedereen een persoonlijk ontwikkelingsplan en worden alle beroepskrachten geobserveerd. Daarnaast is er maandelijks intervisie.

De houder zal de coaching en beleidsontwikkeling voor 2021 registreren.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De bso zal bestaan uit 1 basisgroep waarin alle geplaatste kinderen zullen worden opgevangen. In de groep zullen maximaal 10 kinderen worden opgevangen.

Volgens het pedagogisch beleidsplan zal aan ieder kind een mentor worden toegewezen. De mentor is het vaste aanspreekpunt en tevens degene die de ontwikkeling van het kind observeert en bespreekt met ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang zullen de beroepskrachten Nederlands met de kinderen spreken.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 30 december 2021
- Aanstellingsprocedure, al in het bezit van de GGD
- Beroepskwalificaties, al in het bezit van de GGD
- Voorbeeld rooster, ontvangen op 26 december 2021
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid mei 2021 Vesper BSO+, ontvangen op 20 december 2021
- Pedagogisch beleidsplan Vesper BSO+ Versie 1.2, November 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Pedagogisch werkplan SBO de Kans - 200821, ontvangen op 20 december 2021
- Gesprek met directielid en groepscoördinator op 4 januari 2022
- Gegevens stagiairs, al in het bezit van de GGD
- Functieprofiel pedagogisch coach, al in het bezit van de GGD
- Opleidingsplan, al in het bezit van de GGD
- Aangepast Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid januari 2022 Vesper BSO+, ontvangen op 6 januari 2021

Veiligheid en gezondheid

Bij de aanvraag heeft de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. Dit beleid was niet actueel en voldeed niet aan alle voorwaarden. De houder heeft hierop een aangepaste versie toegestuurd.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Naast het organisatiebrede beleidsplan veiligheid & gezondheid, zijn verschillende protocollen onderdeel van het beleid, waaronder het protocol buiten, protocol medisch en het calamiteitenplan. Locatiespecifiek is een risico-inventarisatie uitgevoerd. Ook wordt verwezen naar het pedagogisch beleid en de meldcode kindermishandeling voor maatregelen van risico's.

Beleidscyclus en inzichtelijkheid beleid en evaluaties

Op 29 november 2021 is een risico-inventarisatie uitgevoerd. Op basis hiervan zijn risico's voor de locatie ingeschat en actiepunten opgesteld. In elk werkoverleg wordt een thema uit het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid besproken. Elk werkoverleg worden notulen gemaakt en eventuele acties bijgehouden. Ook wordt tijdens werkoverleg geëvalueerd of gemaakte afspraken goed werken.

De groepscoördinator zal bij de start de enige beroepskracht zijn. Zij werkt al geruime tijd voor de organisatie. Zij zal nieuwe beroepskrachten en stagiairs inwerken op het beleid. Ouders en medewerkers worden bij wijzigingen van het beleid via een maandelijks nieuwsbrief op de hoogte gebracht.

Voornaamste risico's en plan van aanpak

De belangrijkste grote risico's zijn onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Hierbij zijn risico's beschreven als 'kind valt van de trap', 'vermissing' en 'luchtweginfecties (RS virus)'. Daarnaast zijn hier de verschillende maatregelen beschreven en wordt verwezen naar de overige documenten die onderdeel uitmaken van het beleid. Ook is het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen beschreven. Voor alle risico's zijn in het beleidsplan preventieve maatregelen opgenomen.

Leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn

In algemene zin is beschreven dat beroepskrachten kinderen leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn, door uitleg te geven over de gevolgen en waarom er afspraken voor zijn. Daarbij herhalen ze regelmatig de (huis)regels en leggen uit waarom deze regels zijn gemaakt. Dit wordt nog uitgebreider toegelicht in hoofdstuk 5 van het beleidsplan, waar de door de organisatie ingeschatte kleine risico's en enkele maatregelen zijn beschreven, zoals wanneer een kind ziektekiemen binnenkrijgt door het eten van onhygiënisch voedsel of wanneer het kind in een bedompte ruimte verblijft.

Achterwacht

In 1e instantie is in het beleid veiligheid en gezondheid alleen informatie opgenomen over de achterwacht van andere locaties van de houder. In de aangepaste versie van het beleid is de achterwachtregeling voor SBO de Kans opgenomen.

EHBO

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven dat er dagelijks tijdens openingstijden een volwassene aanwezig is die 1e hulp kan verlenen. Uit het toegezonden conceptrooster blijkt dat er dagelijks iemand aanwezig is die gekwalificeerd is.

Het beleid is nader onderzocht aan de hand van de speerpunten hitte, buiten spelen, vermissing en grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Hitte protocol

De houder heeft een hitteprotocol opgesteld waarin is opgenomen welke preventieve maatregelen worden genomen, waar beroepskrachten op moeten letten bij kinderen en hoe te handelen bij oververhitting. Ook in het protocol buiten zijn enkele werkafspraken voor warm weer beschreven zoals voldoende drinken en spelen in de schaduw tussen 12.00 - 15.00 uur.

Buiten spelen

De houder heeft een algemeen protocol voor het buiten spelen waarin alle algemene werkafspraken zijn opgenomen. Hierin is onder andere beschreven dat er altijd een beroepskracht mee naar buiten gaat en dat deze een mobiele telefoon bij zich heeft. In de risico-inventarisatie zijn werkafspraken voor de locatie opgenomen. Zo spelen de kinderen altijd binnen de hekken van het schoolplein en wordt per kind bekeken of het zelfstandig naar binnen kan voor het toilet.

Vermissing

De houder heeft een protocol "Ophalen kinderen en vermissing" opgesteld. In het protocol zijn alle preventieve afspraken om vermissing te voorkomen beschreven. Daarnaast is beschreven welke stappen beroepskrachten moeten nemen als een kind vermis is. Zo wordt gezorgd dat alle andere kinderen veilig zijn en worden directie en ouders geïnformeerd. Daarnaast wordt verwezen naar het calamiteitenplan.

Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

In het beleidsplan zijn verschillende preventieve maatregelen voor dit risico beschreven, waaronder kinderen leren hoe je respectvol met elkaar omgaat en kinderen leren aangeven dat zij bepaald gedrag niet als wenselijk ervaren. Ook wordt door beroepskrachten extra gelet op pestgedrag. Verder wordt voor maatregelen ook verwezen naar de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang en de meldcode bevat alle vereiste informatie.

De houder zal de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen. Het doornemen van de meldcode is opgenomen in het inwerkprogramma, het opleidingsplan en in de agenda van de teamvergadering. Hieruit blijkt dat de houder de kennis zal bevorderen.

De groepscoördinator is aangesteld als aandachtsfunctionaris. Zij heeft hiervoor geen scholing gevolgd.

Gebruikte bronnen:

- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid mei 2021 Vesper BSO+, ontvangen op 20 december 2021
- Gesprek met een directielid en de groepscoördinator op 4 januari 2022
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Vesper BSO+, versie 2 mei 2021, al in het bezit van de GGD
- EHBO-certificaat beroepskracht, al in het bezit van de GGD
- Voorbeeldrooster, ontvangen op 26 december 2021
- Aangepast Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid januari 2022 Vesper BSO+, ontvangen op 6 januari 2021
- Risico inventarisatie, d.d. 29 november 2021, ontvangen op 6 januari 2022
- Protocol Buiten Vesper BSO+ Januari 2022, ontvangen op 6 januari 2022
- Protocol Ophalen van kinderen en vermissing Vesper BSO+ Januari 2022, ontvangen op 6 januari 2022
- Calamiteitenplan Bij Vesper BSO+, versie oktober 2021, al in het bezit van de GGD,
- Hitteprotocol, versie onbekend, al in het bezit van de GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang gebruikt de volgende ruimtes:

- ruimte 01-005 die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 49 m²;
- ruimte 01-017 die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 10 m²;

In totaal is voor de buitenschoolse opvang volgens de plattegrond 59 m² beschikbaar. Dit is genoeg voor opvang van de gewenste 10 kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de ruimtes nog niet ingericht voor de bso. Het directielid en de groepscoördinator verklaren dat de ruimtes voor de opening passend zijn ingericht voor de leeftijd en het aantal kinderen dat zal worden opgevangen. De bso zal ruimte 01-005 delen met de school en kunnen gebruikmaken van de tafels en stoelen. In ruimte 01-017 zal een chillhoek en een huishoek worden gecreëerd. Daarnaast kunnen in ruimte 01-017 de andere spullen van de bso worden opgeborgen zoals, constructiemateriaal, open kasten met puzzels en knutselstukken en kleden waarop de kinderen kunnen spelen. Ruimtes 01-005 en 01-017 worden van elkaar gescheiden door een harmonicawand, tijdens openingstijden van de bso zal dit 1 groepsruimte zijn. Er zullen ook koptelefoons beschikbaar zijn voor de kinderen die in een rustiger sfeer willen spelen en er zal gewerkt worden met een dagritmeschema dat wordt aangeduid met verschillende pictogrammen op een bord.

De kinderen zullen gebruikmaken van een toiletruimte die aan de ruimte verbonden is. Daarnaast hebben zij ook de beschikking over een eigen keukenblok in de groepsruimte. Ten slotte mag de bso gebruikmaken van de gymzaal van de school voor actief binnenspel.

Uit het bovenstaande blijkt dat de inrichting van de groepsruimtes zal passen bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Buitenspeelruimte

De bso maakt gebruik van de schoolpleinen van SBO de Kans. Het is duidelijk te zien dat de buitenruimte groot genoeg is voor de opvang van 10 kinderen. Er zijn 2 schoolpleinen die kunnen worden afgesloten met een hek. Op 1 schoolplein staan verschillende speeltoestellen waarop kan worden geklommen en geschommeld en er zijn 2 voetbalkooien. Op andere schoolplein is een grote open ruimte met een tribune. De houder zorgt voor los speelmateriaal zoals ballen.

Gebruikte bronnen:

-Observaties

-Gesprek met directielid en groepscoördinator op 4 januari 2022

-Plattegrond 30 april 2019, behorend bij omgevingsvergunning, OLO-nummer 4197565, ontvangen op 6 januari 2022

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website www.bijvesper.nl, wekelijkse memo's en een informatiepakket bij de start van de opvang. Tijdens de intake zullen ouders worden gewezen op de beroepskracht-kindratio. Ook zullen ouders tijdens het intakegesprek worden geïnformeerd over het pedagogisch beleidsplan en het protocol veiligheid en gezondheid. Deze beleidsstukken, de klachtenregeling en het klachtenformulier, zijn in te zien zijn via de website. In de klachtenregeling is beschreven dat ouders de mogelijkheid hebben om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Klachten en geschillen

Voor de organisatie is een klachtenreglement vastgelegd. Dit reglement voldoet aan de voorwaarden.

Indien ouders ontevreden zijn over de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie. VesperCare B.V. is sinds 2 oktober 2020 geregistreerd bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.bijvesper.nl geraadpleegd op 4 januari 2022
- Interne en externe klachtenprocedure Vesper BSO+ Versie 1.2, oktober 2020, gedownload via de website www.bijvesper.nl op 4 januari 2022
- Concept informatiepakket ouder, al in het bezit van de GGD
- Gesprek groepscoördinator en directielid op 4 januari 2022

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden

opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één

basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te

allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Vespercare - SBO de Kans
KvK-vestigingsnummer : 00000000000
Website : <https://www.bijvesper.nl/>
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : VesperCare B.V.
Adres houder : Houtmankade 334
postcode en plaats : 1013 RR Amsterdam
KvK-nummer : 77883594

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 04-01-2022
Opstellen concept inspectierapport : 14-01-2022
Zienswijze houder : 19-01-2022
Vaststellen inspectierapport : 19-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 19-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-01-2022
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.